



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ
ກົມພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ

ໃບປະເມີນຕົນເອງ
ມາດຕະຖານເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ



ຂໍ້ມູນຜູ້ຂໍສະໝັກ ມາດຕະຖານເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນອາຊຽນ

ຊື່:

.....
.....
.....

ທີ່ຢູ່/ທີ່ຕັ້ງ:

.....
.....
.....
.....

ຂໍ້ມູນຜູ້ຕິດຕໍ່ປະສານງານ

ຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງ

.....
.....

ເບີໂທລະສັບ/ WhatsApp/ Email

.....
.....

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າທຸກໆຂໍ້ມູນໃນເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນຄວາມຈິງ ແລະ ເປັນຂໍ້ມູນປັດຈຸບັນ. ຂ້າພະເຈົ້າຈະປະຕິບັດການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການປະເມີນ, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການມອບຮັບລາງວັນທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕະຖານເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນອາຊຽນ.

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ຍື່ນສະໝັກ

<p style="text-align: center;">ມາດຕະຖານເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນອາຊຽນ ໃບປະເມີນຕົ້ນເອງ</p>		<p style="text-align: center;">ໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ (✓)</p>	
		ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
ຂໍ້ກຳນົດເບື້ອງຕົ້ນ			
1	ມີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນຢູ່ໃນບ້ານຢ່າງຕໍ່າ 5 ຄອບຄົວ		
2	ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນບໍ່ມີຄະດີໃດໆ		
3	ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນມີສຸຂະພາບທີ່ແຂງແຮງ		
ມາດຖານການປະເມີນ			
1	ເຈົ້າພາບ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
ໝູ່ບ້ານ ແລະ ຊຸມຊົນ			
1.1	ມີແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ຫຼື ວັດທະນະທຳທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃກ້ກັບບ້ານ ແລະ ຊຸມຊົນ. >>ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວໃກ້ສຸດ: _____ km		
1.2	ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ລາງວັນຈາກການແຂ່ງຂັນໃດໜຶ່ງ. >> ຊື່ລາງວັນ:		
1.3	ພາຍໃນບ້ານມີສະໂມສອນ ຫຼື ພື້ນທີ່ໃນການຈັດການເຕົ້າໂຮມປະຊຸມ		
ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ			
1.4	ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມຫຼັກສູດການໃຫ້ບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ.		
2	ທີ່ພັກເຊົ່າ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
ເຮືອນ			
2.1	ໂຄງສ້າງຂອງເຮືອນແຂງແຮງ ແລະ ປອດໄພ		
2.2	ການອອກແບບ ແລະ ວັດສະດຸໃນການປຸກສ້າງມີລັກສະນະສະຖາປັດຕະຍາກຳທ້ອງຖິ່ນ		
2.3	ເຮືອນພັກແຮມມີການແບ່ງຫ້ອງນອນຮັບແຂກ >>ຈຳນວນຫ້ອງພັກຂອງແຂກທີ່ໄດ້ຖືກແບ່ງອອກ...		
2.4	ເຮືອນພັກແຮມຢ່າງໜ້ອຍມີ 1 ຫ້ອງອາບນ້ຳ/ຫ້ອງນ້ຳສຳລັບແຂກ. >>ຈຳນວນຫ້ອງອາບນ້ຳ/ຫ້ອງນ້ຳ.....		
2.5	ມີໄຟຟ້າໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ		
2.6	ມີນ້ຳສະອາດພຽງພໍໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ		

	ຫ້ອງນອນ		
2.7	ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພື້ນຖານເຊັ່ນ: ພັດລົມ, ໂຕະ, ຕູ້ໃສ່ເຄື່ອງຂະໜາດນ້ອຍ, ແວ່ນແຍງ, ປັກສຽບໄຟ, ມຸ້ງ ຫຼື ຕະໜ່າງກັນຍຸງໃນແຕ່ລະຫ້ອງນອນ.		
2.8	ຫ້ອງນອນສໍາລັບແຂກບໍ່ມີເກີນ 4 ຫ້ອງ.		
2.9	ຕຽງນອນພ້ອມດ້ວຍຜ້າປູ ແລະ ໜອນຢູ່ໃນສະພາບດີໃນແຕ່ລະຫ້ອງນອນ.		
2.10	ປະຕູປ້ອງຢຽມໃສ່ຕະນ່າງກັນຍຸງເພື່ອກັນຍຸງ ຫຼື ແມງໄມ້.		
2.11	ບ່ອນນອນທໍາຄວາມສະອາດທຸກຄັ້ງສໍາລັບແຂກທີ່ມາພັກ		
	ຫ້ອງນໍ້າ/ຫ້ອງອາບນໍ້າ		
2.12	ມີວິດນັ່ງ ແລະ ວິດຢ່ອງຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ນອກບ້ານທີ່ໄກ້ກັບເຮືອນພັກແຮມ		
2.13	ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພື້ນຖານພາຍໃນຫ້ອງນໍ້າ ແລະ ຫ້ອງອາບນໍ້າ.		
2.14	ມີນໍ້າສະອາດໃຊ້ພຽງພໍຕະຫຼອດເວລາ		
3	ກິດຈະກໍາ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
	ກິດຈະກໍາພາຍໃນບ້ານແລະ ກິດຈະກໍາແບບຊຸມຊົນມີສ່ວນຮ່ວມ.		
3.1	ເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນມີກິດຈະກໍາພາຍໃນບ້ານ ແລະ ກິດຈະກໍາແບບຊຸມຊົນມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຊັບພະຍາກອນທ້ອງຖິ່ນເຊັ່ນ: ມໍລະດົກ ແລະ ວັດທະນະທໍາທ້ອງຖິ່ນ,		
3.2	ກິດຈະກໍາຄວນຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມລະຫວ່າງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ແຂກຢ້ຽມຢາມ.		
	ກິດຈະກໍາປົນອ້ອມ		
3.3	ມີກິດຈະກໍາຢ້ຽມຊົມສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວໃນບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງໜູ່ບ້ານ ເວລາມາພັກເຊົ່າເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ.		
3.4	ເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນມີກິດຈະກໍາຮ່ວມມືກັບໜູ່ບ້ານອື່ນທີ່ຢູ່ຕິດກັນ ຫຼື ໃກ້ຄຽງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫຼາກຫຼາຍໃຫ້ແກ່ກິດຈະກໍາ.		
	ຄວາມເປັນຂອງແທ້ດັ່ງເດີມ		
3.5	ຊຸມຊົນຍັງຄົງຮັກສາຄວາມເປັນເອກະລັກ, ສິ່ງທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ວັດທະນະທໍາ (ພາສາ, ວິທີການດໍາລົງຊີວິດ...)		
3.6	ແຂກມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸລັກ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກໍາຂອງຊຸມຊົນ.		
3.7	ຊຸມຊົນຍັງຄົງອະນຸລັກສີມິຫັດຖະກໍາ ແລະ ມີການສະແດງສິນລະປະທ້ອງຖິ່ນ.		
4	ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
	ການນໍາພາ		

4.1	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນນໍາພາໂດຍຜູ້ທີ່ມີລັກສະນະເປັນຜູ້ນໍາສູງ ແລະ ເປັນທີ່ເຄົາລົບນັບຖືຂອງຊາວບ້ານໃນຊຸມຊົນ		
ການຈັດຕັ້ງ			
4.2	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນມີໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ດີທີ່ໄດ້ມີ ການມອບໝາຍໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະສານງານທີ່ລະອຽດຊັດເຈນ.		
4.3	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ຄໍານຶງເຖິງການສ້າງຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ແມ່ຍິງ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທ້ອງຖິ່ນ.		
4.4	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ໄດ້ຮັບການສະນັບສະໜູນຈາກອົງ ການຈັດຕັ້ງບ້ານ.		
ຖານຂໍ້ມູນ			
4.5	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ມີລາຍຊື່ຂອງແຕ່ລະເຮືອນພັກແຮມ ປະຊາຊົນທີ່ປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນເຊັ່ນ: ທີ່ຢູ່ຂອງແຕ່ລະເຮືອນພັກແຮມ, ຈໍານວນສະມາຊິກໃນ ຄອບຄົວເຮືອນພັກແຮມ ແລະ ພອນສະຫວັນພິເສດ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະໃນດ້ານຕ່າງໆໃນ ການບໍລິການເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນຕັ້ງກ່າວ		
4.6	ເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບແຂກ ເຊັ່ນມີການບັນທຶກຈໍານວນ, ສັນຊາດ, ໄລຍະເວລາທີ່ມາພັກແຮມ, ຄໍາຄິດເຫັນ, ຄໍາຕິຊົມ ແລະ ຄໍາແນະນໍາຈາກແຂກ.		
4.7	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ໄດ້ອັບເດັດ/ປັບປຸງລາຍຊື່ສະຖານທີ່ ທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີຢູ່ພາຍໃນບ້ານ ແລະ ບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ.		
ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ			
4.8	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ມີປຶ້ມຄູ່ມື ແລະ ເອກະສານແນະນໍາທີ່ມີ ລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້: <ul style="list-style-type: none"> ○ ການຕ້ອນຮັບ ແລະ ການຮັບແຂກ. ○ ການລົງທະບຽນ, ການເກັບເງິນ ແລະ ການຊໍາລະເງິນ. ○ ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມສະອາດ. ○ ທັກສະໃນການສື່ສານ. ○ ການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຈັດກິດຈະກຳ. ○ ການຕະຫຼາດ ແລະ ການໂຄສະນາ. ○ ການເລົ່າເລື່ອງ ແລະ ທັກສະໃນການອະທິບາຍ. 		
4.9	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ມີຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ເນັ້ນໜັກ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນລະຫວ່າງຊຸມຊົນກັບຊຸມຊົນ.		

4.10	ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ມີການຮ່ວມມືຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນໃກ້ຄຽງ, ພາກເອກະຊົນ, ພາກລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ		
5	ທີ່ຕັ້ງ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
	ການເຂົ້າເຖິງ		
5.1	ທີ່ຕັ້ງຂອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນຕ້ອງມີເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມເຂົ້າເຖິງ.		
5.2	ຕ້ອງຕິດຕັ້ງປ້າຍເພື່ອບອກທາງເຂົ້າຫາບ້ານໃຫ້ແກ່ແຂກຢ່າງລະອຽດ.		
6	ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມສະອາດ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
	ເຮືອນ (ເຮືອນຄົວ, ຫ້ອງນອນ ແລະ ຫ້ອງນໍ້າ)		
6.1	ຫ້ອງນອນທຸກຫ້ອງ, ເຮືອນຄົວ ແລະ ຫ້ອງນໍ້າ ໄດ້ຮັກສາຄວາມສະອາດ ແລະ ບໍ່ມີກິ່ນເໝັນ, ສິ່ງສຶກກະປົກ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ໄຍແມງມຸມ.		
6.2	ພື້ນເຮືອນຄົວສະອາດ.		
6.3	ຫ້ອງນໍ້າ, ພັກບົວອາບນໍ້າ, ອ່າງອາບນໍ້າ ແລະ ອ່າງລ້າງມືທຳຄວາມສະອາດເປັນປະຈຳ ແລະ ບໍ່ມີສິ່ງສຶກກະປົກ, ສະໝົມ ແລະ ບໍ່ມີກິ່ນເໝັນ.		
6.4	ໃຊ້ນໍ້າຢາຂ້າເຊື້ອເພື່ອທຳຄວາມສະອາດຫ້ອງນໍ້າໃຫ້ສະອາດ.		
6.5	ໄດ້ຈັດກຽມ ສະບູ, ຢາສະຜົມ, ເຈ້ຍອະນາໄມ ແລະ ຜ້າເຊັດໂຕທີ່ສະອາດໄວ້ບໍລິການແຂກ.		
	ບໍລິເວນເດີນບ້ານ		
6.6	ບໍລິເວນເດີນບ້ານບໍ່ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍ.		
6.7	ກຳຈັດແຫຼ່ງແຜ່ພັນຂອງຍຸງ		
6.8	ຮັກສາທົວທັດ ແລະ ຄວາມສວຍງາມພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນ ໂດຍການປະດັບປະດາຕົ້ນໄມ້ທີ່ມີຄວາມສວຍງາມທີ່ມີຢູ່ໃນພື້ນທີ່.		
	ການກະກຽມ ແລະ ປຸງແຕ່ງອາຫານ		
6.9	ເຮືອນຄົວຢູ່ໃນສະພາບດີ, ສະອາດ ແລະ ອາກາດຖ່າຍເທສະດວກ.		
6.10	ເຄື່ອງໃຊ້ໃນເຮືອນຄົວຢູ່ໃນສະພາບດີ, ສະອາດ ແລະ ເກັບໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ແຫ້ງ		
6.11	ໃຊ້ພາຊະນະທີ່ສະອາດໃນການເສີບອາຫານ		
6.12	ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວທີ່ກະກຽມອາຫານມີສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ ແລະ ແຕ່ງກາຍສະອາດ.		
6.13	ອາຫານສິດທີ່ໃຊ້ໃນການກະກຽມອາຫານມາຈາກຕະຫຼາດທ້ອງຖິ່ນ.		
6.14	ການເສີບອາຫານມີການຫຸ້ມຫໍ່ເປັນຢ່າງດີ.		
6.15	ມີນໍ້າດື່ມທີ່ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ.		
7	ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ

ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ			
7.1	ຜູ້ຮັກສາຄວາມປອດໄພຄວນຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນພື້ນຖານກ່ຽວກັບການປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີມ.		
7.2	ຢ່າງໜ້ອຍຄວນມີຜູ້ຮັກສາຄວາມປອດໄພ 2 ຄົນ ເພື່ອດູແລແຂກເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພລະຫວ່າງເຮັດກິດຈະກຳ.		
7.3	ກິດຈະກຳທາງນ້ຳໄດ້ກະກຽມພ້ອມອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມ (ເຊັ່ນ ເສື້ອຊຸຊິບ ແລະ ອື່ນໆ)		
7.4	ນັກທ່ອງທ່ຽວມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກເຊັ່ນ: ຮາວຈັບ, ພື້ນຢ່າງທີ່ປ້ອງກັນການມື່ນໄຫຼ.		
7.5	ຕາມເສັ້ນ ແລະ ທາງຢ່າງປ່າຄວນມີປ້າຍເຕືອນ ແລະ ຊີ້ບອກທາງຢ່າງລະອຽດ.		
ຄວາມປອດໄພໃນເວລາດຳເນີນກິດຈະກຳ			
7.6	ມີການປະຖົມນິເທດກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃຫ້ກັບແຂກກ່ອນທີ່ຈະຮ່ວມເຮັດກິດຈະກຳ.		
7.7	ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳດ້ານຄວາມປອດໄພໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວ.		
7.8	ແຂກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການປະຈົນໄພແບບອະນຸລັກຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນເພື່ອບັນທຶກຊື່ ແລະ ເບີໂທຕິດຕໍ່.		
ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ແລະ ອົບພະຍົບ			
7.9	ມີປຶ້ມຄູ່ມືຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ ເພື່ອນຳໃຊ້ ແລະ ເປັນຂັ້ນຕອນໜຶ່ງໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານມາດຕະຖານ (Standard Operating Procedure (SOP)).		
7.10	ຜູ້ຮັກສາຄວາມປອດໄພມີອຸປະກອນຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ຊຸດປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ.		
7.11	ຜູ້ຮັກສາຄວາມປອດໄພມີອຸປະກອນສື່ສານ (ເຊັ່ນ ໂທລະສັບມືຖື, ວິທະຍຸສື່ສານ)		
7.12	ແຂກຄວນມີປະກັນໄພ ຫຼື ປະກັນຊີວິດໃນການເດີນທາງ.		
7.13	ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ແນະນຳດ້ານຄວາມປອດໄພແຫ່ງຊາດ ແລະ ສາກົນ.		
8	ການຕະຫຼາດ ແລະ ການໂຄສະນາ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
ກິດຈະກຳການໂຄສະນາ			
8.1	ອອກແບບລາຍການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມຄາດຫ້ວງຂອງແຂກ.		
8.2	ບ້ານໄດ້ດຶງເອົາຈຸດເດັ່ນທີ່ເປັນເອກະລັກອອກມາເປັນຈຸດຂາຍຂອງຕົນໃຫ້ກັບແຂກ.		
8.3	ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງພິມໂຄສະນາເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ແຜນພັບໂຄສະນາ, ກະດານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ.		
8.4	ບ້ານຮ່ວມມືກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບໍລິສັດທ່ອງທ່ຽວໃນການເຮັດການຕະຫຼາດ ແລະ ການໂຄສະນາ.		

ການຮ່ວມມືກັບບໍລິສັດທ່ອງທ່ຽວ			
8.5	ບ້ານມີການຈັດແຜມທິບກັບບັນດາຜູ້ປະກອບການດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ບໍລິສັດທ່ອງທ່ຽວ		
8.6	ມີການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບບໍລິສັດທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີຊື່ສຽງ, ຜູ້ທີ່ສາມາດດຶງເອົານັກທ່ອງທ່ຽວເຂົ້າມາຫຼາຍຂຶ້ນ.		
ການເຮັດການຕະຫຼາດທາງເວັບໄຊ້			
8.7	ນຳໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກການສື່ສານທາງອິນເຕີເນັດ ແລະ ການສື່ສານອອນລາຍອື່ນໆ ເພື່ອໂຄສະນາເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ແລະ ສິ່ງຈອງແບບອອນລາຍ.		
8.8	ເອົາຊາວໜຸ່ມຂອງບ້ານມາເປັນຜູ້ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງຂໍ້ມູນການໂຄສະນາດ້ານການທ່ອງທ່ຽວທາງເວັບໄຊ້.		
9	ຫຼັກການໃນການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ			
9.1	ອີງການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນຈ້າງງານພະນັກງານທີ່ແມ່ນຄົນຢູ່ໃນຊຸມຊົນຕົນເອງ.		
9.2	ມີການໃຫ້ລາງວັນເພື່ອສ້າງແຮງຈູງໃຈໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ.		
9.3	ແນະນຳໃຫ້ມີກອງທຶນຂະໜາດນ້ອຍເພື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກໃນທ້ອງຖິ່ນ.		
9.4	ແນະນຳໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງຊີ້ວັດສະດຸຕ່າງໆຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ.		
9.5	ແນະນຳໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຜະລິດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.		
9.6	ມີພື້ນທີ່ໃນບໍລິເວນເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ ຫຼື ໃຈກາງຂອງບ້ານ ເພື່ອການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າປະເພດເຄື່ອງຫັດຖະກຳ		
9.7	ມີການໂຄສະນາສິ່ງເສີມບຸນປະເພນີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕະຫຼາດທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ກັບແຂກນັກທ່ອງທ່ຽວ.		
9.8	ແນະນຳໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຂອງທ້ອງຖິ່ນເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຫັດຖະກຳ ດັ້ງເດີມ, ອາຫານ ແລະ ງານປະເພນີຕ່າງໆ.		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ			
9.9	ຫຼີກລ່ຽງຜົນກະທົບທາງລົບຈາກນັກທ່ອງທ່ຽວໂດຍສະເພາະຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ວັດທະນະທຳທີ່ບອບບາງ.		
9.10	ຫຼີກລ່ຽງການໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວໄປຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ເຫັນວ່າຈະທຳລາຍຊີວະນາໆພັນ ແລະ ສັດປ່າ.		
9.11	ຈັດກິດຈະກຳເກັບກວດຂີ້ເຫຍື້ອຮ່ວມກັບນັກທ່ອງທ່ຽວຕາມບໍລິເວນແຄມນ້ຳ, ປ່າໄມ້ ຫຼື ຕາມແມ່ນ້ຳລຳເຊ.		

9.12	ສ້າງລະບຽບການ (ສິ່ງທີ່ຄວນ ແລະ ບໍ່ຄວນເຮັດ) ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕໍ່ສິ່ງມີຊີວິດໃນທຳມະຊາດເຜີຍແຜ່ນັກທ່ອງທ່ຽວໄດ້ຮັບຮູ້.		
9.13	ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບການໃຫ້ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສຳຄັນຂອງການປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ.		
9.14	ອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການບໍລິການດ້ານການທ່ອງທ່ຽວທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.		
ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ			
9.15	ສ້າງສູນຂໍ້ມູນ ແລະ ຈັດໃຫ້ມີການສະແດງເຜີຍແຜ່ວັດທະນະທຳຢູ່ສະໂມສອນຂອງບ້ານ ແລະ ບໍລິເວນໃກ້ຄຽງເຮືອນພັກແຮມປະຊາຊົນ.		
9.16	ແຈ້ງໃຫ້ແຂກຊາບກ່ຽວກັບການເຄົາລົບນັບຖືປະເພນີຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການວາງໂຕຢ່າງເໝາະສົມ.		
9.17	ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສຳຄັນຂອງການອະນຸລັກວັດທະນະທຳຂອງຕົນ.		
9.18	ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທາງເພດ ແລະ ສິ່ງເສບຕິດ ເຊິ່ງເປັນສິ່ງທີ່ຜິດກົດໝາຍ.		