



# ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ  
ສະຖາບັນ ສື່ມວນຊົນ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ໃບປະເມີນຕົນເອງ

ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ຈັດງານອາຊຽນ

ປະເພດ: ສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ



**ຂໍ້ມູນຜູ້ຂໍສະໝັກ ສະຖານທີ່ຈັດງານອາຊຽນ**

ປະເພດ: ສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ

ຊື່:

.....  
.....  
.....

ທີ່ຢູ່/ທີ່ຕັ້ງ:

.....  
.....  
.....  
.....

**ຂໍ້ມູນຜູ້ຕິດຕໍ່ປະສານງານ**

ຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງ

.....  
.....

ເບີໂທລະສັບ/ WhatsApp/ Email

.....  
.....

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າທຸກໆຂໍ້ມູນໃນເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນຄວາມຈິງ ແລະ ເປັນຂໍ້ມູນປັດຈຸບັນ. ຂ້າພະເຈົ້າຈະປະຕິບັດການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການປະເມີນ, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການມອບຮັບລາງວັນທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕະຖານທີ່ຈັດງານອາຊຽນ, ປະເພດ ສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ.

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ຍື່ນສະໝັກ

**ມາດຕະຖານທີ່ຈັດງານອາຊຽນ**  
**ປະເພດ: ສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ**  
**ໃບປະເມີນຕົນເອງ**

ດ້ານກາຍະພາບ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
<p><b>P01 – ສະພາບ ແລະ ຄວາມສະອາດຂອງຫ້ອງວາງສະແດງ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ບໍ່ມີສິ່ງກົດຂວາງຢູ່ເທິງເພດານ ຫຼື ໂຄງສ້າງຫຼັງຄາໃນລະດັບຄວາມສູງ 8-12 ແມັດ (ສໍາລັບ ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 1) ແລະ 5-7 ແມັດ (ສໍາລັບຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 2).</li> <li>• ພື້ນ, ຝາ ແລະ ເພດານຂອງຫ້ອງວາງສະແດງສະອາດດີ, ບໍ່ມີຂີ້ຝຸນ, ບໍ່ມີສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ບໍ່ມີຮອຍເປີເປືອນ</li> <li>• ຫ້ອງວາງສະແດງບໍ່ມີກິ່ນເໝັນອັບ.</li> </ul>		
<p><b>P02 – ເຄື່ອງຍົກນໍ້າໜັກ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີການລະບຸນໍ້າໜັກຈໍາກັດຢູ່ແຕ່ຈຸດທີ່ຕ້ອງການຍົກ.</li> <li>• ມີແຜນຜັງສະແດງຕໍາແໜ່ງການຍົກ.</li> <li>• ເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
<p><b>P03 – ພື້ນທີ່ກະກຽມຈັດງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີດອກໄຟ.</li> <li>• ມີຮູປັກສຽບພຽງພໍ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ ແລະ ລະບົບລະບາຍອາກາດພຽງພໍ</li> </ul>		
<p><b>P04 – ບ່ອນຕ້ອນຮັບ ແລະ ລົງທະບຽນ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ຕັ້ງຢູ່ດ້ານໜ້າທາງເຂົ້າຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີຮູປັກສຽບພຽງພໍ.</li> <li>• ມີປ້າຍທີ່ແນມເຫັນໄດ້ງ່າຍ ແລະ ໜັ້ນຄົງ.</li> <li>• ມີລະບົບເຄື່ອງຂະຫຍາຍສຽງ.</li> </ul>		
<p><b>P05 – ຫ້ອງປະຊຸມ</b></p> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຫ້ອງຖາວອນທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ຕັ້ງຢູ່ໃກ້ກັບຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດ (Wi-Fi) ຄວາມໄວສູງ.</li> </ul> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດຕິດຕັ້ງຈັດງານໄດ້ທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຕັ້ງຢູ່ໃກ້ກັບຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດ (Wi-Fi) ຄວາມໄວສູງ.</li> </ul>		
	<p><b>P06 – ຫ້ອງຕ້ອນຮັບແຂກ VIP</b></p> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຫ້ອງຖາວອນທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີຫ້ອງນໍ້າສ່ວນຕົວ</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງ ຫຼື ຕັ້ງຊາໂລງ (ໂຊຟາ) ພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດ (Wi-Fi) ຄວາມໄວສູງ.</li> </ul> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດຕິດຕັ້ງຈັດງານໄດ້ທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງ ຫຼື ຕັ້ງຊາໂລງ (ໂຊຟາ) ພຽງພໍ.</li> </ul>		
	<p><b>P07 – ຫ້ອງຖະແຫຼງຂ່າວ</b></p> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຫ້ອງຖາວອນທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີຫ້ອງນໍ້າສ່ວນຕົວ</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງ ຫຼື ບ່ອນນັ່ງເຮັດວຽກ.</li> <li>• ມີອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດ (Wi-Fi) ຄວາມໄວສູງ.</li> </ul> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດຕິດຕັ້ງຈັດງານໄດ້ທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີຫ້ອງນໍ້າສ່ວນຕົວ</li> <li>• ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງ ຫຼື ບ່ອນນັ່ງເຮັດວຽກ.</li> <li>• ມີອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດ (Wi-Fi) ຄວາມໄວສູງ.</li> </ul>		
	<p><b>P08 – ຫ້ອງໄຫວ້</b></p> <p>ມີຫ້ອງໄຫວ້ຖາວອນ ຫລື ສາມາດສ້າງຂຶ້ນໃໝ່ໄດ້, ແຍກຫ້ອງຍິງ/ຊາຍ ແລະ ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ເໝາະສົມ.</p>		
	<p><b>P09 – ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບຄົນພິການ</b></p> <p>ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບຄົນພິການຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ມີພະນັກງານໄດ້ຮັບການຝຶກ</p>		

	ອົບຮົມເພື່ອບໍລິການຄົນພິການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມງານ.		
	<b>P10 – ຫ້ອງອາຫານ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດຈັດເປັນຫ້ອງອາຫານເພື່ອບໍລິການອາຫານໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມງານ.</li> <li>• ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີລະບົບລະບາຍອາກາດພຽງພໍ.</li> <li>• ມີເນື້ອທີ່ພຽງພໍສໍາລັບການກະກຽມອາຫານ ພ້ອມອຸປະກອນປຸງແຕ່ງອາຫານຂັ້ນພື້ນຖານ.</li> <li>• ມີບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ສະໜອງອາຫານໃນກໍລະນີມີຄວາມຕ້ອງການ.</li> </ul>		
	<b>P11 – ການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງວາງສະແດງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີທາງເຂົ້າທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບຫ້ອງວາງສະແດງເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສະດວກໃນການຈະລາຈອນ</li> <li>• ມີທາງເຂົ້າ-ອອກຫ້ອງວາງສະແດງໄປຫາຖະໜົນຫຼວງຫຼາຍທາງ.</li> <li>• ມີທາງເຂົ້າຫາສະຖານທີ່ວາງສະແດງຈາກສະຖານີຂົນສົ່ງສາທາລະນະ</li> </ul>		
	<b>P12 – ປ້າຍຊີບອກ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີປ້າຍຊີບອກຕິດຕັ້ງຖາວອນ.</li> <li>• ມີປ້າຍຊີບອກທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>• ມີປ້າຍດິຈິຕອລ (Digital).</li> <li>• ມີປ້າຍເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ</li> </ul>		
	<b>P13 – ປ້າຍຊີບອກທາງເຂົ້າຫຼັກ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ຕິດຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ເບິ່ງເຫັນໄດ້ງ່າຍ.</li> <li>• ມີແສງສະຫວ່າງພຽງພໍ.</li> <li>• ໜັ້ນຄົງ ແລະ ຖາວອນ.</li> <li>• ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<b>P14 – ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນໍ້າ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ</li> <li>• ຫ້ອງນໍ້າແຕ່ລະຫ້ອງມີເນື້ອທີ່ເໝາະສົມ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງໃຊ້ພຽງພໍສໍາລັບຄົນພິການ ແລະ ຜູ້ສູງອາຍ.</li> <li>• ມີຕູ້ໃສ່ເຄື່ອງພຽງພໍ ສໍາລັບທ່ານຍິງ ແລະ ທ່ານຊາຍ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງໃຊ້ພຽງພໍ ເຊັ່ນ: ເຈ້ຍທົດຊູ, ສະບູ ແລະ ອື່ນໆ.</li> <li>• ມີຫ້ອງປ່ຽນຜ້າອ້ອມ.</li> </ul>		
	<b>P15 – ບ່ອນສູບຢາ</b> ມີຫ້ອງສູບຢາ ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຫ້ອງສູບຢາຕ້ອງໃຊ້ງານໄດ້.		
	<b>P16 – ບ່ອນຮັບ-ສົ່ງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ຕັ້ງຢູ່ໃກ້ກັບທາງເຂົ້າສະຖານທີ່ວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີຫຼັງຄາມຸງຢ່າງດີ.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີປ້າຍຊີ້ບອກທີ່ເບິ່ງເຫັນໄດ້ຈະແຈ້ງດີ</li> </ul>		
	<p><b>P17 – ບ່ອນຈອດລົດສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີບ່ອນຈອດລົດສໍາລັບລົດປະເພດຕ່າງໆ.</li> <li>• ມີບ່ອນຈອດລົດສໍາລັບຄົນພິການ.</li> <li>• ມີປ້າຍ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຈະລາຈອນທີ່ເບິ່ງເຫັນໄດ້ງ່າຍ.</li> <li>• ມີກ້ອງວົງຈອນປິດ (CCTV) ຫຼື ພະນັກງານຍາມຢູ່ບ່ອນຈອດລົດ.</li> <li>• ໃນກໍລະນີບໍ່ມີບ່ອນຈອດລົດ ຫຼື ມີບ່ອນຈອດລົດບໍ່ພຽງພໍ, ສາມາດໃຊ້ບ່ອນຈອດລົດແຫ່ງອື່ນທີ່ຈັດໄວ້ສະເພາະ ແລະ ມີມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຄ້າຍຄືກັນ.</li> </ul>		
	<p><b>P18 – ການຈັດການການຈະລາຈອນໃນຊ່ວງຈັດງານວາງສະແດງ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີແຜນການຈັດການການຈະລາຈອນທີ່ເປັນລະບົບ.</li> <li>• ມີພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຈັດການການຈະລາຈອນ.</li> <li>• ມີເສັ້ນທາງສະເພາະຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມງານ ແລະ ລົດບັນທຸກສິນຄ້າ.</li> <li>• ມີແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບຽບການຈະລາຈອນສໍາລັບງານວາງສະແດງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນອ້ອມຂ້າງຮັບຊາບ.</li> </ul>		
	<p><b>P19 – ລະບົບນໍ້າ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຈຸດແຈກນໍ້າໃນສະພາບດີ.</li> <li>• ມີລະບົບລະບາຍນໍ້າເສຍທີ່ດີ ແລະ ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>• ມີເອກະສານການກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<p><b>P20 – ລະບົບເກັບນໍ້າ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ລະບົບເກັບນໍ້າຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີ.</li> <li>• ລະບົບເກັບນໍ້າຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>• ມີເອກະສານການກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<p><b>P21 – ອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີກ້ອງວົງຈອນປິດ ແລະ ຫ້ອງຄວບຄຸມພ້ອມພະນັກງານປະຈໍາຕະຫຼອດເວລາ.</li> <li>• ສະຖານທີ່ວາງສະແດງມີກົດລະບຽບການເປີດກ້ອງວົງຈອນປິດເພື່ອເບິ່ງຄືນ.</li> <li>• ມີອຸປະກອນຈັບຂວັນ ຫຼື ຄວາມຮ້ອນ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງສີດນໍ້າເວລາມີໄຟໄໝ້.</li> <li>• ມີບັງຄັບເພີງ ຫຼື ສາຍດັບເພີງຕິດຕັ້ງຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ສະດວກແກ່ການນໍາໃຊ້.</li> <li>• ມີໄຟແຈ້ງເຕືອນທີ່ສາມາດເບິ່ງເຫັນໄດ້ດີ.</li> <li>• ມີເອກະສານການກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<p><b>P22 – ເຫດສຸກເສີນ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມສະງົບສໍາລັບຫ້ອງວາງສະແດງ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ອຸປະກອນຮັບມືກັບເຫດສຸກເສີນ, ທາງໜີໄຟ ແລະ ທາງອົບພະຍົກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍພາຍໃນ.</li> <li>• ມີປ້າຍທາງໜີໄຟຕິດຕັ້ງຖາວອນ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີ.</li> <li>• ມີແຜ່ນປ້າຍຊີ້ບອກທີ່ເຫັນໄດ້ດີພ້ອມມີຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການດັບໄຟ ແລະ ໜີໄຟ.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພະນັກງານຍາມພຽງພໍຢູ່ຕາມທາງເຂົ້າຫຼັກໄປຫາຫ້ອງວາງສະແດງ, ສະຖານທີ່ວາງສະແດງ ແລະ ພື້ນທີ່ກະກຽມຈັດງານ.</li> <li>• ມີກ້ອງວົງຈອນປິດ ຫຼື ອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພຕ່າງໆ ຈຳນວນພຽງພໍຢູ່ໃນພື້ນທີ່ ສຳຄັນຂອງຫ້ອງວາງສະແດງ, ສະຖານທີ່ວາງສະແດງ ແລະ ພື້ນທີ່ກະກຽມຈັດງານ.</li> <li>• ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈຳປີ.</li> <li>• ມີຫຼັກຖານການຝຶກຊ້ອມດັບໄຟປະຈຳປີ.</li> </ul>		
	<p><b>P23 – ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານ ແລະ ພະນັກງານປະຖົມພະຍາບານ</b> ມີພະຍາບານ/ພະນັກງານປະຖົມພະຍາບານປະຈຳ ຫຼື ຊົ່ວຄາວໃນຊ່ວງຈັດງານ ແລະ ມີຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານ.</p>		
	<p><b>P24 – ການຈັດການກັບຝຸງຊີນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການອົບພະຍົກຄືນ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີແຜນຜັງຂອງສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີແຜນຜັງຂອງຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີແຜນອົບພະຍົກຄືນໃນກໍລະນີມີເຫດສຸກເສີນ.</li> <li>• ມີຫຼັກຖານການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານກ່ຽວກັບການຈັດການກັບຝຸງຊີນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການອົບພະຍົກຄືນ.</li> </ul>		
	<p><b>P25 – ລະບຽບການປະກັນໄພ</b> ມີລະບຽບການປະກັນໄພທີ່ລະບຸຢູ່ໃນສັນຍາ.</p>		
	<p><b>P26 – ການສ້ອມແປງ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີພະແນກສ້ອມແປງສະເພາະ</li> <li>• ມີແຜນການສ້ອມແປງ</li> <li>• ມີຫຼັກຖານການກວດກາ, ການລາຍງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນຂອງສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ.</li> </ul>		
	<p><b>P27 – ບ່ອນຈອດລົດບັນທຸກສິນຄ້າ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີລະບົບຈັດແຖວສຳລັບຈອດລົດບັນທຸກສິນຄ້າ.</li> <li>• ມີລະບົບບັນຈຸ ແລະ ຂົນເຄື່ອງ.</li> <li>• ມີພະນັກງານປະສານງານ ຫຼື ຊ່ວຍວຽກ.</li> </ul>		
	<p><b>P28 – ບ່ອນບັນຈຸເຄື່ອງ</b> (ໃນກໍລະນີຫ້ອງວາງສະແດງຕັ້ງຢູ່ຊັ້ນທີ່ບໍ່ມີບ່ອນຈອດລົດ, ຕ້ອງມີລົບຂົນເຄື່ອງ).</p> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີປະຕູສຳລັບຂົນເຄື່ອງໜຶ່ງປະຕູຕໍ່ຫ້ອງວາງສະແດງ. ຖ້າຫ້ອງວາງສະແດງສາມາດແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍຫ້ອງ, ຈຳນວນປະຕູສຳລັບຂົນເຄື່ອງກໍຕ້ອງມີຈຳນວນເທົ່າກັນກັບຈຳນວນຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ປະຕູສຳລັບຂົນເຄື່ອງຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ປອດໄພ.</li> <li>• ມີລະບົບແສງສະຫວ່າງ ແລະ ລະບາຍອາກາດ.</li> </ul> <p><b>ຫ້ອງວາງສະແດງປະເພດ 2</b></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີປະຕູສໍາລັບຂົນເຄື່ອງໜຶ່ງປະຕູຕໍ່ຫ້ອງວາງສະແດງ. ຖ້າຫ້ອງວາງສະແດງສາມາດແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍຫ້ອງ, ຈໍານວນປະຕູສໍາລັບຂົນເຄື່ອງກໍ່ຕ້ອງມີຈໍານວນເທົ່າກັບຈໍານວນຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>ປະຕູ ແລະ ລິບສໍາລັບຂົນເຄື່ອງຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະປອດໄພ.</li> <li>ມີທັງລະບົບແສງສະຫວ່າງ ແລະ ລະບາຍອາກາດ.</li> </ul>		
	<b>P29 – ຫ້ອງສໍາລັບຜູ້ຈັດງານ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບດີ.</li> <li>ຕັ້ງຢູ່ໃກ້ຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>ມີໂຕະ ແລະ ຕັ້ງພຽງພໍ.</li> <li>ມີອິນເຕີເນັດຄວາມໄວສູງ.</li> </ul>		
	<b>P30 – ໄລຍະເວລາກະກຽມງານສໍາລັບຜູ້ຈັດງານ</b> ລະບຽບການກະກຽມງານ ແລະ ແຈ້ງລະບຽບນັ້ນໃຫ້ຜູ້ຈັດງານຮັບຊາບເປັນຢ່າງດີ.		
	<b>ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ</b>	<b>ແມ່ນ</b>	<b>ບໍ່ແມ່ນ</b>
	<b>T01 – ລະບົບໄຟ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ມີຫ້ອງຄວບຄຸມລະບົບໄຟ.</li> <li>ມີແຜນຜັງສະແດງທີ່ຕັ້ງຂອງລະບົບໄຟ.</li> <li>ມີພະນັກງານປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນຊ່ວງຈັດງານ.</li> <li>ມີອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພຈາກໄຟຟ້າຕາມກົດໝາຍພາຍໃນ.</li> <li>ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<b>T02 – ລະບົບແສງສະຫວ່າງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ລະບົບແສງສະຫວ່າງຂອງຫ້ອງວາງສະແດງມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້.</li> <li>ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນໄຟຟ້າຕ້ອງໄດ້ມາດຕະຖານພາຍໃນ.</li> <li>ມີຫ້ອງຄວບຄຸມລະບົບແສງສະຫວ່າງ.</li> <li>ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<b>T03 – ລະບົບເຄື່ອງປັບອາກາດຢູ່ໃນຫ້ອງວາງສະແດງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ເຄື່ອງປັບອາກາດຕ້ອງມີຈໍານວນພຽງພໍກັບຂະໜາດຂອງຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>ການໄຫຼວຽນຂອງອາກາດ ແລະ ລະດັບອຸນຫະພູມສາມາດປັບໄດ້.</li> <li>ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<b>T04 – ລະບົບລະບາຍອາກາດຢູ່ໃນຫ້ອງວາງສະແດງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ມີລະບົບລະບາຍອາກາດທີ່ເໝາະສົມຕາມກົດໝາຍພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>ມີລະບົບລະບາຍອາກາດທີ່ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນໃກ້ຄຽງ.</li> <li>ມີລະບົບຜະລິດອາກາດປະສົມກັບອາກາດຂ້າງນອກ.</li> <li>ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈໍາປີ.</li> </ul>		
	<b>T05 – ລະບົບໄຟ ແລະ ແສງສະຫວ່າງຢູ່ພື້ນທີ່ກະກຽມຈັດງານ</b>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ລະບົບແສງສະຫວ່າງຂອງພື້ນທີ່ກະກຽມຈັດງານມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້.</li> <li>• ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນໄຟຟ້າຕ້ອງໄດ້ຕາມມາດຕະຖານພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>• ມີຫ້ອງຄວບຄຸມລະບົບໄຟ ແລະ ແສງສະຫວ່າງ.</li> <li>• ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈຳປີ.</li> </ul>		
	<b>T06 – ເຄື່ອງປັ່ນໄຟຟ້າສຳຮອງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ສາມາດດຳເນີນງານໄດ້ທັນທີຫຼັງຈາກໄຟດັບ (ພາຍໃນ 20 ວິນາທີ)</li> <li>• ສາມາດປັ່ນໄຟໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຕໍ່າສຸດບໍ່ຫຼຸດ 2 ຊົ່ວໂມງ.</li> <li>• ມີເອກະສານກວດກາ ຫຼື ສ້ອມແປງປະຈຳປີ.</li> </ul>		
	<b>T07 – ການບໍລິການດ້ານການປະສານງານ ແລະ ເອກະສານ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີການບໍລິການກັອບປີ້ເອກະສານ</li> <li>• ມີການບໍລິການສະແກນເອກະສານ</li> <li>• ມີການບໍລິການສົ່ງແຟັກ</li> <li>• ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານອິນເຕີເນັດຄວາມໄວສູງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ.</li> <li>• ມີສັນຍານວິທະຍຸສື່ສານທົ່ວສະຖານທີ່ຈັດງານ.</li> </ul>		
	<b>T08 – ສູນບໍລິການດ້ານທຸລະກິດ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບ.</li> <li>• ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ, ແສງສະຫວ່າງ ແລະ ຮູປັກສຽບ.</li> <li>• ມີໂຕະ, ຕັ້ງ ຫຼື ບ່ອນເຮັດວຽກພຽງພໍ.</li> <li>• ມີອິນເຕີເນັດຄວາມໄວສູງ.</li> </ul>		
	<b>T09 – ການນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານລູກຄ້າ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ລະບົບຖານຂໍ້ມູນລູກຄ້າ</li> <li>• ລະບົບຮັບການຈອງ</li> <li>• ລະບົບຮັບເອົາຄຳຕິຊົມ</li> </ul>		
	<b>T10 – ລະບົບເຄື່ອງຂະຫຍາຍສຽງ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ສຽງດັງ ແລະ ແຈ້ງດີ</li> <li>• ສຽງກະຈາຍໄປທົ່ວຫ້ອງວາງສະແດງ.</li> <li>• ສຽງກະຈາຍເປັນພາສາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາສາອັງກິດ.</li> </ul> <p>ສາມາດອອກອາກາດໄດ້ຫຼາຍບ່ອນ.</p>		
	<b>T11 – ເວັບໄຊຂອງສະຖານທີ່ຈັດງານ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີເວັບໄຊທາງການຂອງສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ</li> <li>• ມີຫຼັກຖານການປັບປຸງເວັບໄຊເປັນປະຈຳ.</li> <li>• ເວັບໄຊມີຂໍ້ມູນທີ່ດີ ແລະ ກະທັດຮັດສຳລັບສະຖານທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ, ຫ້ອງວາງສະແດງ ແລະ ໃຊ້ງ່າຍ.</li> </ul>		

	ການບໍລິການ	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ
	<p><b>S01 – ການບໍລິການຮັບຈອງລ່ວງໜ້າ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຂໍ້ມູນທາງອອນລາຍກ່ຽວກັບປະເພດ ແລະ ແຜນຜັງຂອງຫ້ອງວາງສະແດງທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.</li> <li>• ມີຂໍ້ມູນທາງອອນລາຍກ່ຽວກັບຫ້ອງວາງສະແດງທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.</li> <li>• ມີພະນັກງານຂາຍຄອຍຕອບຄໍາຖາມລູກຄ້າ.</li> <li>• ພະນັກງານມີຄວາມຮູ້ ແລະ ສາມາດໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບແຜນຜັງ ແລະ ແພັກເກັດຫ້ອງວາງສະແດງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ.</li> <li>• ມີວິທີຊໍາລະເງິນຫລາຍວິທີ.</li> </ul>		
	<p><b>S02 – ການບໍລິການສໍາລັບຜູ້ຈັດງານ</b> ມີພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຜູ້ຈັດງານ ແລະ ຮັບມືກັບບັນຫາຕ່າງໆ ຄືກັບຈຸດບໍລິການປະຕູດຽວໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ.</p>		
	<p><b>S03 – ການປະເມີນການຈົ່ມວ່າ ແລະ ການບໍລິການຂອງຜູ້ຊື້ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຈັດງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຊ່ອງທາງຮັບເອົາການຈົ່ມວ່າ ແລະ ຄໍາຄິດເຫັນຈາກແຂກທີ່ເໝາະສົມ.</li> <li>• ມີລະບົບຮັບເອົາການຈົ່ມວ່າ ແລະ ຄໍາຄິດເຫັນຈາກແຂກ.</li> <li>• ມີລະບົບສ້າງແຮງຈູງໃຈ/ໃຫ້ລາງວັນແກ່ພະນັກງານເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານການບໍລິການທີ່ດີ.</li> </ul>		
	<p><b>S04 – ການປະສານງານ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ (ເຊັ່ນ: ໂຮງໝໍ, ສະຖານີຕໍາຫຼວດ ແລະ ສະຖານີດັບເພີງ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີສູນປະສານງານ ແລະ ມີພະນັກງານບໍລິການຕະຫຼອດເວລາໃນຊ່ວງຈັດງານ.</li> <li>• ມີບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ປະສານງານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ເບີໂທຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກພາຍນອກ.</li> <li>• ມີລະບົບການປະສານງານກັບພາກສ່ວນພາຍນອກຕ່າງໆ.</li> </ul>		
	<p><b>S05 – ບຸກຄະລິກກະພາບຂອງພະນັກງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ໃສ່ເຄື່ອງແບບທີ່ເໝາະສົມ.</li> <li>• ພະນັກງານນຸ່ງຖືເປັນລະບຽບ ແລະ ສວຍງາມດີ.</li> <li>• ພະນັກງານເປັນມິດທີ່ດີ.</li> </ul>		
	<p><b>S06 – ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງພະນັກງານສະຖານທີ່ຈັດງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດຂອງວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່.</li> <li>• ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກິດຈະກຳງານວາງສະແດງ.</li> <li>• ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ ແລະ ການຈັດງານ.</li> <li>• ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄວາມເປັນມາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ຈັດງານ.</li> </ul>		
	<p><b>S07 – ທັກສະດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດຂອງພະນັກງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ພະນັກງານສ່ວນຫລາຍສາມາດສື່ສານພາສາອັງກິດໄດ້</li> <li>• ພະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງສາມາດສື່ສານພາສາທີ່ສາມໄດ້</li> <li>• ມີການຝຶກອົບຮົມດ້ານພາສາໃຫ້ແກ່ພະນັກງານປະຈຳ ແລະ ຊົ່ວຄາວ</li> </ul>		

	<p><b>S08 – ການປະຕິບັດວຽກງານດ້ານຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການຂອງພະນັກງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີລະບົບການຮັບເອົາພະນັກງານທັງພະນັກງານປະຈຳ ແລະ ຊົ່ວຄາວ.</li> <li>• ມີການແນະນຳ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານປະຈຳ ແລະ ຊົ່ວຄາວຕາມກົດໝາຍພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>• ມີລະບົບກວດສອບການຮັບເອົາພະນັກງານຊົ່ວຄາວໃໝ່.</li> <li>• ມີການຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານປະຈຳ ແລະ ຊົ່ວຄາວຢ່າງເໝາະສົມ.</li> </ul>		
	<p><b>S09 – ການຊົດເຊີຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ສະຫວັດດີການສຳລັບພະນັກງານ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ການຊົດເຊີຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ສະຫວັດດີການ ຕາມກົດໝາຍແຮງງານພາຍໃນປະເທດ.</li> <li>• ພະນັກງານໄດ້ຮັບການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີ.</li> <li>• ອີງຕາມກົດໝາຍແຮງງານພາຍໃນແມ່ນມີການສົ່ງເສີມໃຫ້ຈ້າງແຮງງານທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ມີວຽກເຮັດ.</li> </ul>		
	<p><b>S10 – ລະບຽບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ລະບຽບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບໄດ້ລະບຸເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງດີ.</li> <li>• ມີແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງານລະບຽບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ.</li> <li>• ມີການເຜີຍແຜ່ລະບຽບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບຢູ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກອົງກອນຈັດຕັ້ງ.</li> </ul>		
	<p><b>S11 – ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ບົດບັນທຶກການປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ.</li> <li>• ບົດລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານ.</li> <li>• ຕິດຕາມບົດລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານຢ່າງໜ້ອຍບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ.</li> </ul>		
	<p><b>S12 – ລະບຽບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (ເຊັ່ນ: ການປະຢັດພະລັງງານ, ພະລັງງານທາງເລືອກ ແລະ ການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີລະບຽບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.</li> <li>• ມີແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.</li> <li>• ມີການເຜີຍແຜ່ລະບຽບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຢູ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກອົງການ.</li> </ul>		
	<p><b>S13 – ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ບົດບັນທຶກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ</li> <li>• ບົດລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານ</li> <li>• ຕິດຕາມບົດລາຍງານການປະຕິບັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ</li> </ul>		
	<p><b>S14 – ການໃຫ້ຄວາມສຳຄັນແກ່ຊຸມຊົນອ້ອມຂ້າງ</b> ມີກິດຈະກຳ ແລະ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມຊຸມຊົນອ້ອມຂ້າງ.</p>		